

**Частное учреждение профессиональная образовательная
организация «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ НОО «СТОЛИЧНЫЙ
БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

А.А.Балаев/

«29» 08 2025г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

**Срок реализации основной образовательной программы: 2025-2028г. (на базе
основного общего образования)**

МОСКВА 2025г.

Настоящая профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.11.2023года № 856

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация - разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

Педагогического совета

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2.1. Реализуемая основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	5
<i>2.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП</i>	<i>5</i>
2.2. Общая характеристика ОПОП	6
<i>2.2.1. Нормативные сроки освоения образовательной программы</i>	<i>6</i>
<i>2.2.2. Требования к поступающим</i>	<i>7</i>
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Требования к результатам освоения ОПОП	8
4. СТРУКТУРА ОПОП	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график	12
4.3. Профессиограмма	13
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	14
4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик	14
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	16
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний	16
5.2. Организация государственной итоговой аттестации	16
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	18
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	18
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» с учетом потребностей регионального рынка труда, действующих нормативных документов и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программ учебной и производственной практики,
- оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.

Комплекс ежегодно обновляет ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки для нового набора обучающихся в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Реализуемая основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

2.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ,
- **Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762** — «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- **Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800** — «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- **Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 №932** — «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- **Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 №153** — «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291,
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы ЧУ ПОО СБК,
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования ЧУ ПОО СБК,
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ЧУ ПОО СБК,
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих,
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю,
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студента на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ,
- Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта),
- Положение об индивидуальном учебном плане,
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий,
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта),
- Положение о языках обучения в ЧУ ПОО СБК,

- Правила внутреннего распорядка обучающихся структурного подразделения профессионального образования «Колледж» ЧУ ПОО СБК.

2.2. Общая характеристика ОПОП

2.2.1. *Нормативные сроки освоения образовательной программы*

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ (ППКРС)	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	<i>Специалист</i>	<i>1 год 10 месяцев</i>
основное общее образование	<i>банковского дела</i>	<i>2 года 10 месяцев</i>

2.2.2. Требования к поступающим

Прием на обучение по ППССЗ 38.02.07 Банковское дело осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Комплексе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

2.2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20002	Агент банка
23548	Контролер (сберегательного банка)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<i>Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля)</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций (ПК)</i>
ПМ.01 Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежей.
ПМ 02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Компетенции по профессии
--	--------------------------

4. СТРУКТУРА ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана определены:

- максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки – 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 36 академических часа в неделю и консультации.

ППССЗ предусматривает освоение программ следующих учебных циклов:

- общеобразовательного,
 - общего гуманитарного и социально-экономического,
 - математического и общего естественнонаучного,
 - профессионального,
- и разделов:
- учебная практика,
 - производственная практика (по профилю специальности),

- производственная практика (преддипломная),
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Содержание обязательной части ППССЗ составляет около 70% и разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированным в Минюсте России 19.08.2014 г. (рег.№33638).

Содержание вариативной части ППССЗ разработано с учетом рекомендаций работодателей, социальных партнеров Комплекса, требований регионального рынка труда и составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника: 85 часов - на увеличение объема часов дисциплин цикла ОГСЭ; 120 часов - на увеличение объема часов цикла ЕН; 573 часа на увеличение часов общепрофессиональных дисциплин - из них на введение дисциплин: «Основы страхования» (77 часов), «Психология и этика профессиональной деятельности» (72 часа), «Имиджелогия» (54 часа), «Внешняя экономическая деятельность коммерческих банков» (72 часа), «Бизнес-планирование» (81 час); 194 часа на увеличение объема часов профессиональных модулей.

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» профессионального учебного цикла и профессиональному модулю ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением соответствующей П(Ц)К.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и

продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:

учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;

- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Освоение ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

4.3. Профессиограмма

Профессиограмма содержит квалификационные требования к специалисту среднего звена и разработана на основании требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификационных требований *ЕКС (для специалиста банковского дела)*.

Профессиограмма рассмотрена на заседании П(Ц)К 8 сентября 2014 г., протокол № 2 и согласована с работодателями.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программы составлены в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Программы имеют единую структуру:

- паспорт, включающий область применения программы, место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);

- требования к результатам освоения программы,
- структуру и содержание учебной дисциплины,
- условия реализации программы,
- контроль и оценку результатов освоения.

Содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей рассмотрено на П(Ц)К, утверждено заместителем директора по методической работе.

Содержание рабочих программ профессиональных модулей согласовано с работодателями.

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. (При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная).

Программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения;
- контроль и оценку результатов.

Учебная и производственная практика осуществляется в ООО «Кадровый резерв»,

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме отчета, включающего дневник практики, характеристику руководителя практики от предприятия. Завершается освоение программы ПМ экзаменом квалификационным, который проводится за счет

часов производственной практики. По результатам экзамена квалификационного выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен /не освоен с оценкой в пятибалльной системе. Итоговая оценка по каждому из видов практики (учебной и производственной) выводится как среднеарифметическая оценка.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Оценка качества освоения ППССЗ 38.02.07 Банковское дело включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине:

профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств по дисциплинам для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются соответствующей ПЦК, фонды оценочных средств по профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются и утверждаются ПЦК.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане.

Завершается оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю квалификационным экзаменом. Программы экзамена квалификационного рассматриваются и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

ГИА осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается ПЦК, утверждается директором Комплекса после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета Комплекса с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ 38.02.07 Банковское дело обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям: рабочими программами, методическими рекомендациями по организации и выполнению лабораторных и практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, рекомендациями по выполнению ВКР, методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, фондами оценочных средств.

Библиотечный фонд укомплектован учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе с образовательными организациями и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в библиотеке.

Перечень учебной литературы и других источников информации, имеющихся в Комплексе по данной специальности, приведен в Справке о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ППССЗ 38.02.07 Банковское дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый состав, уровень образования, повышение квалификации и форма и время стажировки в профильных организациях приведены в «Справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектовании штатов».

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки: учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов: лабораторий и мастерских и других помещений:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций ЦБРФ;
банковского регулирования надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингафонная
технических средств обучения
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытая площадка с элементами полосы препятствий

стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, ГИА, экзаменов квалификационных, профессиограмма, справки о материально-техническом обеспечении учебного процесса, о наличии учебно-методической литературы и других источников информации находятся на факультетах подразделения «Колледж», доступны для педагогических работников колледжа.

